

Formas de evaluación

La evaluación es un proceso que determina el logro de los aprendizajes de los/las estudiantes y apoya al docente a tomar decisiones. Estos formatos de evaluación se pueden adaptar a las necesidades propias de cada habilidad de aprendizaje: rúbrica, lista de cotejo, coevaluación, autoevaluación, heteroevaluación y retroalimentación.

Rúbrica para Herramientas para escritores				
Nombre del estudiante: _____ Grado: _____ Sección: _____ Fecha: _____				
Nombre de la actividad: _____				
Instrucciones: Marque con una X la casilla que corresponda. Haga la sumatoria vertical y luego horizontal para obtener el punteo total.				
Categoría	4 Excelente (20 puntos)	3 Muy bueno (15 puntos)	2 Regular (10 puntos)	1 Por mejorar (5 puntos)
Introducción	La introducción es atractiva, plantea el tema principal y anticipa la estructura del trabajo. <input type="checkbox"/>	La introducción plantea el tema principal y anticipa la estructura del trabajo, pero no es tan atractiva para el lector. <input type="checkbox"/>	La introducción plantea el tema principal, pero no anticipa adecuadamente la estructura del trabajo o es poco atrayente. <input type="checkbox"/>	La introducción no es clara. Carece del tema principal o la estructura del trabajo. <input type="checkbox"/>
Secuencia	Los detalles son puestos en un orden lógico, son ricos e interesantes y la forma en que son presentados mantiene el interés del lector. <input type="checkbox"/>	Los detalles son puestos en un orden lógico, pero la forma en que son presentados hace al escrito menos interesante. <input type="checkbox"/>	Algunos detalles no están en un orden lógico o esperado, y distraen al lector. Deficiente elaboración de detalles. Pocos detalles. <input type="checkbox"/>	Muchos detalles no están en un orden lógico o esperado. Hay poco sentido de organización en el escrito. No hay detalles. <input type="checkbox"/>
Normas (gramática y ortografía)	Ningún error que interfiera con la comunicación. El escritor no comete errores de gramática u ortografía que distraigan al lector del contenido. <input type="checkbox"/>	Los errores no interfieren con la comunicación. El escritor comete de 1-2 errores de gramática u ortografía lo que distrae al lector del contenido. <input type="checkbox"/>	Algunos errores afectan el escrito. El escritor comete de 3-4 errores de gramática u ortografía que distraen al lector del contenido. <input type="checkbox"/>	Grandes errores que interfieren con la comunicación. El escritor comete más de 4 errores de gramática u ortografía que distraen al lector. <input type="checkbox"/>
Contenido (Enfoque en el tema)	Hay un tema claro y bien enfocado. Se destaca la idea principal y es respaldada con información detallada. El texto está muy bien desarrollado. <input type="checkbox"/>	La idea principal es clara, pero la información de apoyo es general. El desarrollo del texto es bueno. <input type="checkbox"/>	La idea principal es algo clara, pero se necesita mayor información de apoyo. El texto tiene partes repetitivas. <input type="checkbox"/>	La idea principal no es clara. Parece haber una recopilación desordenada de información. Se desvía del tema. Falta de claridad en las ideas. <input type="checkbox"/>
Conclusión	La conclusión deja al lector con un sentimiento de que entendió lo que el escritor quería expresar. <input type="checkbox"/>	La conclusión es poco clara y relaciona pocos aspectos del escrito para redactarla. <input type="checkbox"/>	La conclusión no es reconocible. Intenta concluir pero no relaciona varios aspectos del escrito. <input type="checkbox"/>	No hay conclusión clara, solo termina. <input type="checkbox"/>
Punteo total				
Observaciones:				

38

Lista de cotejo para Escucho con atención y Hablo y comunico

Nombre del estudiante: _____

Nombre de la actividad: _____ Grado: _____ Sección: _____ Fecha: _____

Instrucciones: Lea cada aspecto y marque con una X la casilla que corresponda.

	Nombres de los integrantes de grupo	Expresa fuerte interés.		Tiene buena pronunciación y dicción.		Habla con voz fuerte y clara.		Escucha con atención.		Sigue las instrucciones.	
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No
1	Alvarado, Iris										
2	Cardona, Miguel										
3											
4											
5											
Recomendaciones generales para el grupo:											

La **coevaluación** es la evaluación del estudiante a través de las observaciones de sus demás compañeros de grupo. También puede hacerse de estudiante a maestro y viceversa.

Coevaluación

Nombre: Grado: Sección: Fecha:
 Actividad:

Instrucciones: Escribe el nombre de tus compañeros de grupo y el tuyo, al final. Califica y explica por qué diste esa calificación.

- 1 = Participación escasa.
- 2 = Necesita mejorar.
- 3 = Bien en apoyar al grupo.
- 4 = Muy bien en sus ideas y aportes.
- 5 = Excelente su participación y colaboración.

	Nombres	1	2	3	4	5	¿Por qué le di esta calificación?
1							
2							
3							
4							
5							

La **autoevaluación** es la evaluación que se hace de sí mismo acerca del desempeño en alguna actividad o acerca de los conocimientos adquiridos y se hace una reflexión.

Autoevaluación

Nombre: Grado: Sección: Fecha:
 Actividad:

Instrucciones: Leo cada oración y marco con una X la columna que corresponda.

	Aspectos a evaluar	Sí lo hice (2 puntos cada uno)	Necesito mejorar (1 punto)
1	Colaboré con mi grupo aportando ideas para el proyecto.		
2	Traje los materiales que acordamos.		
3	Mantuve una actitud positiva durante el proyecto.		
4	Expresé con claridad y respeto mis opiniones.		
5	Participé en la explicación del proyecto.		
	Total		

¿En qué necesito mejorar y por qué?

.....

La **heteroevaluación** es la evaluación que hacen los docentes. Se pueden utilizar diferentes herramientas como las escalas de rango.

Heteroevaluación Herramientas para escritores, Expresión creativa

Nombre: Grado: Sección: Fecha:
Actividad:

Instrucciones: Lea cada criterio y marque con una X la columna que corresponda. Use la siguiente escala valorativa.

- 1 = Muestra poco esfuerzo. 4 = Muy buen trabajo.
2 = Trabajo deficiente. 5 = Excelente trabajo o desempeño.
3 = Buen trabajo.

	Criterios	1	2	3	4	5	Total	Observaciones
1	Establece un propósito claro en el escrito.							
2	Aplica los conocimientos previos a su trabajo. La información está relacionada con el tema.							
3	Demuestra riqueza de vocabulario, hace amena la lectura del texto.							
4	Escucha con atención las ideas de otros y las utiliza para mejorar su escrito.							
5	El título, detalles y secuencia capta la atención del lector.							

40

La **retroalimentación** es un proceso para determinar cómo va el proceso de desarrollo de competencias. Es el momento en que el docente hace pausas para dar refuerzo positivo o enfatizar aquello a lo que sus estudiantes deben dar más esfuerzo, es ver lo que “va bien” y lo que “no funciona”. Usa la **pregunta**: es una oración interrogativa para obtener información de los estudiantes y reorientar el proceso de aprendizaje. El tipo de pregunta debe reflejar cierto nivel de pensamiento esperado. Se elabora determinando el tema, el propósito de las preguntas, las preguntas de menor a mayor dificultad, se determina el instrumento de evaluación (lista de cotejo, rúbrica, escala de rango). Puede usarse un dado y cada lado representa el nivel de dificultad de la pregunta, sin que el alumno lo sepa. Puede realizarse incluso por equipos como una dinámica. Puede usarse una tabla como la siguiente:

Retroalimentación

Nombre: Grado: Sección: Fecha:
Actividad:

Instrucciones: Lea cada pregunta. Marque con una X la columna que corresponda. 1 = calificación más baja 5= calificación más alta

Propósito	Preguntas	Escala de rango				
		1	2	3	4	5
Guiar al estudiante a explicar los conceptos básicos.	¿Cómo explicarías nuevamente este tema?					
Fomentar el pensamiento crítico.	¿Qué habrías cambiado para hacer del tema algo más divertido?					
Estimular la autoevaluación.	¿Qué es lo que todavía no entiendes? ¿Qué podrías hacer para mejorar?					