



Nombre:

Sección:

Fecha:

Taxonomía / Inteligencias múltiples
aplicar / lingüístico

Mensajes por correo

La carta

1. Enumera tres ventajas del correo electrónico.

2. El correo electrónico es un medio de comunicación que puede utilizarse de manera formal o informal. Escribe dos situaciones en las que utilices el correo electrónico de acuerdo al tipo de mensaje que se quiere transmitir.

correo electrónico formal
• _____
• _____

correo electrónico informal
• _____
• _____

3. Subraya las frases que puedan servir de inicio en una carta formal.

- a. Estimado señor
- d. Querido señor

- b. Licenciado Héctor Gómez
- e. Hola señor Héctor

- c. Estimada directora
- f. Querida amiga

4. Utiliza el espacio para escribir un mensaje formal.

- a. Imagina que quieres enviar una queja al departamento de servicio al cliente de la empresa que distribuye energía eléctrica en tu comunidad. El servicio es irregular y constantemente se quedan sin energía. ¿Qué les dirías?
- b. Escribe el mensaje que deseas enviar. Anota la dirección electrónica de la empresa que brinda el servicio en tu comunidad.
- c. Sé cuidadoso con tu ortografía y caligrafía.



Nombre: _____

Sección: _____ Fecha: _____ Taxonomía / Inteligencias múltiples
aplicar / lingüístico

