



HERRAMIENTAS VIRTUALES

RHINA MAZAT



PIEDRASANTA

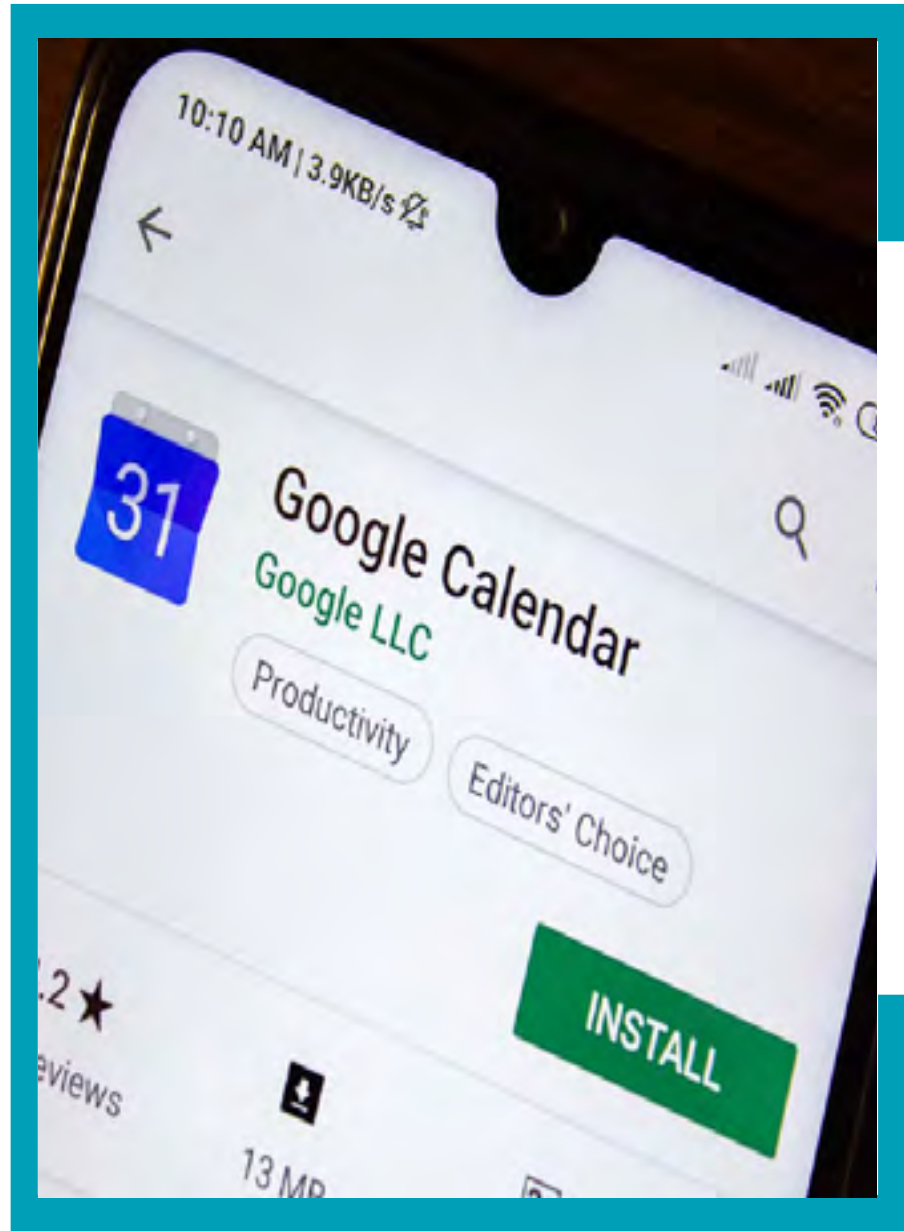
©Editorial Piedrasanta | Escuela de Formación Pedagógica

1

MÓDULO 1

Herramientas Poderosas para la Organización y Gestión Docente

Calendario de Google



Link a video:

<https://www.youtube.com/watch?v=FLIdxC-MHLHg&t=7s>

Lo poderoso de esta herramienta es que no solamente nos sirve para nuestra organización docente, sino también podemos hacerla parte de nuestras clases. Así es, los eventos podemos compartirlos con nuestros estudiantes para que ellos también posean recordatorios tanto de su horario de clases como de la entrega de tareas y proyectos. Y si se estaban preguntando acerca de la compatibilidad de esta herramienta, pues funciona en la web (preferiblemente en Chrome, se debe tener abierto el correo de Gmail) y como app tanto en sistema Android como Apple.

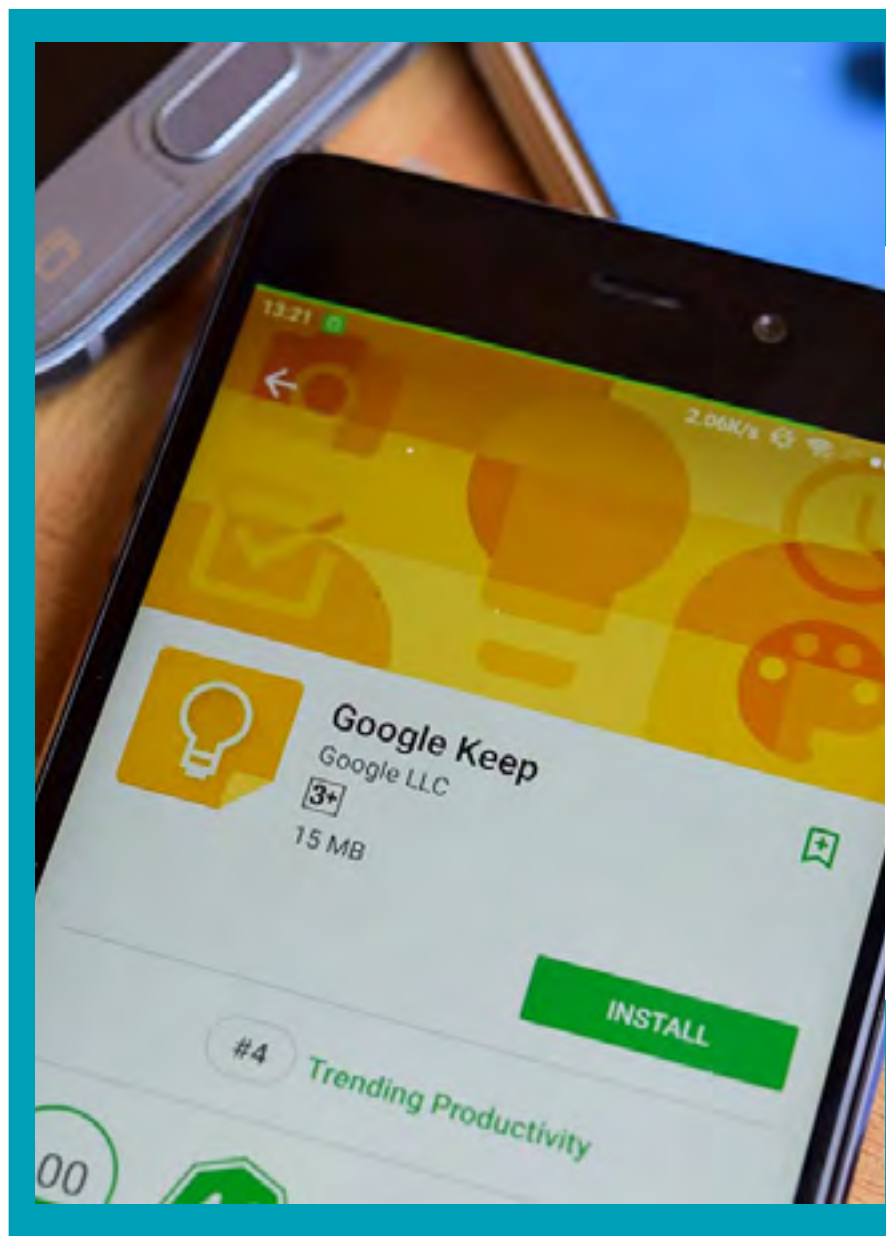
Usualmente, la vida de nosotros los docentes es muy ocupada ya que tenemos múltiples tareas por hacer en esta noble labor. Es por ello que constantemente debemos mantener una agenda para impartir nuestras clases, reunirnos con colegas, padres de familia y administradores educativos. Además, necesitamos agendar tiempo para nuestra planificación y evaluación de todo el trabajo de nuestros estudiantes.

Definitivamente todo docente cuenta con una agenda o calendario tradicional para mantener un control de todo ello. Sin embargo, ¿cómo sería contar con un asistente virtual que incluso nos recordara cada una de estas tareas? Esto ya es una realidad puesto que ya existen varias herramientas que pueden hacer esto por nosotros. En esta oportunidad, nos enfocaremos en conocer Calendario de Google, una herramienta poderosa y sobre todo... gratuita.

Así es, con Google Calendario podemos crear eventos, los cuales se pueden traducir a organizar todo nuestro horario de trabajo tales como clases y horas de planificación. Además, podemos organizar recordatorios y tareas específicas. Veamos a continuación el siguiente video tutorial presentado por el pedagogo español Rubén Martínez quien nos enseña de una forma dinámica y práctica cómo podemos utilizar esta poderosa herramienta.

Google Keep

Esta es una herramienta gratuita la cual resulta bastante útil para crear un archivo de notas y listas que nos permiten organizarnos. Keep también cuenta con recordatorios lo cual hace que sea una herramienta muy efectiva. Además, puede descargarse en cualquier dispositivo, ya sea sistema Android o Apple. Veamos a continuación un video que nos enseña cómo podemos adoptar esta útil herramienta.





Trello es otra herramienta útil ya que nos permite organizar tareas y/o proyectos de una forma muy visual y colaborativa. Trello optimiza el tiempo y como docentes esto es algo que todos necesitamos. Cabe mencionar que aunque es una herramienta que se puede utilizar de forma gratuita, existe también una versión de pago. Además, dependiendo del grado que enseñemos, podemos involucrar a nuestros estudiantes a colaborar en un tablero cuando trabajemos en algún proyecto con ellos. Conozcamos en el siguiente video presentado por Guadalupe Gómez cómo sacarle provecho a Trello.

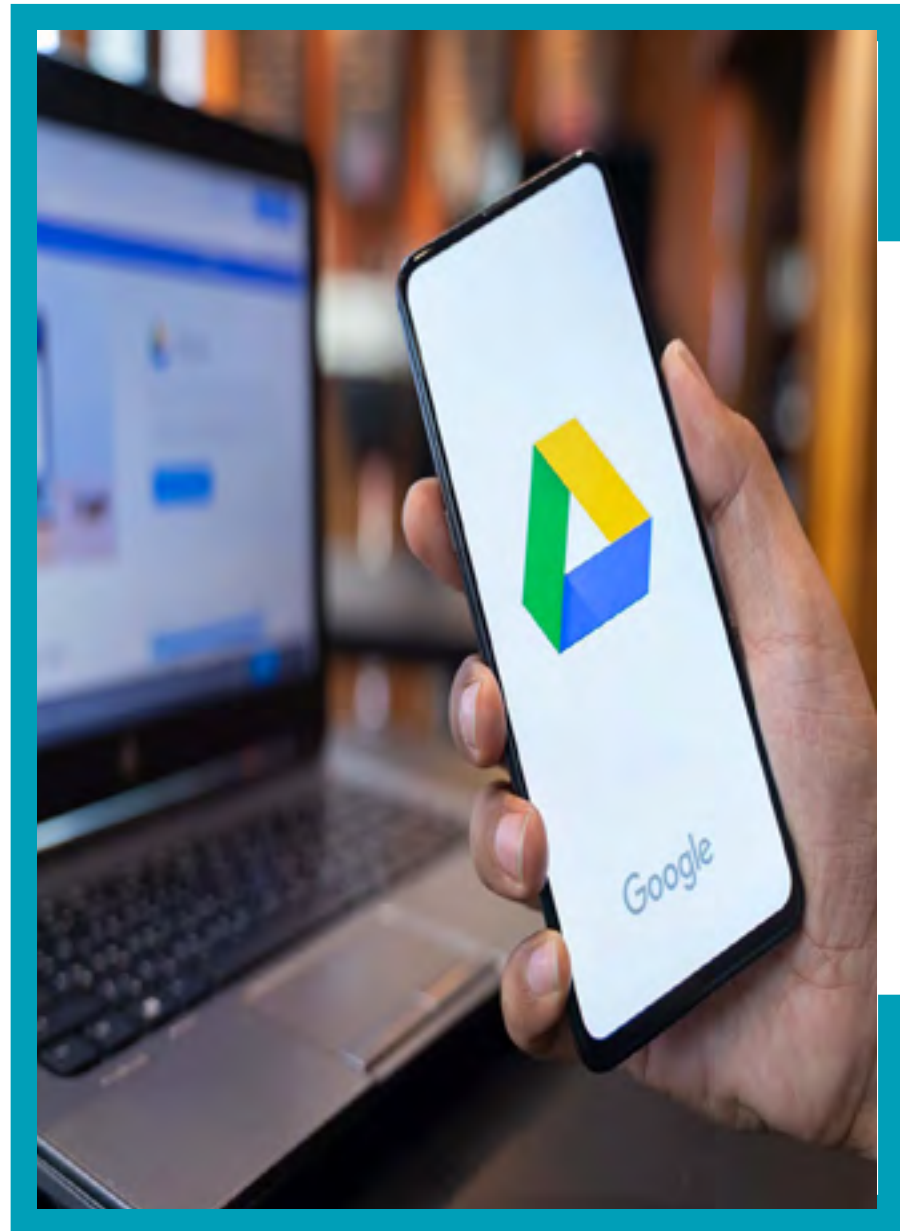
<https://www.youtube.com/watch?v=1iFLch2QW2A>



Google Drive

Cuando hablamos de Google Drive, podemos imaginarlo como un archivador gigante en donde podemos crear múltiples carpetas que contengan documentos, presentaciones, hojas de cálculo, formularios, imágenes, videos, etc. La versión gratuita ofrece un espacio de 15 GB y esta herramienta funciona tanto como versión de escritorio y como aplicación. Se puede descargar en sistemas Android y Apple. Una excelente ventaja de utilizar Google Drive es que aparte de utilizarlo para nuestra propia organización, podemos compartir carpetas y documentos con nuestros estudiantes.

Por su parte, los estudiantes también podrán compartir con nosotros sus documentos en los cuales estarán reflejados sus proyectos y/o tareas asignadas. Veamos a continuación el siguiente video presentado por Rubén Martínez quien nos enseña cómo crear y compartir los archivos desde Drive.



<https://www.youtube.com/watch?v=YaPDCgs14uQ&t=24s>



$\cos(A+B) = \cos A \cos B - \sin A \sin B$
 $\sin(A+B) = \sin A \cos B + \cos A \sin B$
 $\tan(A+B) = \frac{\tan A + \tan B}{1 - \tan A \tan B}$

A teacher pointing at a chalkboard with trigonometric formulas.