

# Funciones Ejecutivas

¿Cómo las desarrollamos  
en el aula?

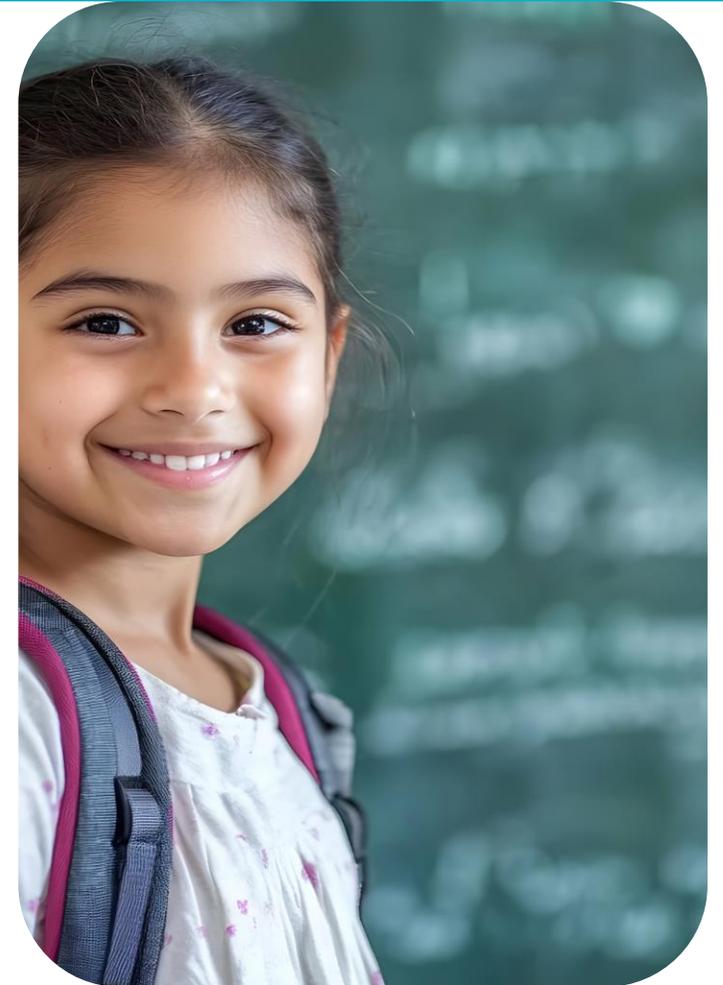




Pensemos en  
algunos de  
nuestros  
estudiantes

# ¿Qué son las Funciones Ejecutivas?

Se definen como un conjunto de **habilidades cognitivas fundamentales** de orden superior, que nos permiten planificar, organizar, resolver problemas, mantener la atención y controlar nuestras acciones. Estas funciones son esenciales para el funcionamiento ejecutivo eficaz en la vida diaria y en situaciones que requieren adaptación y flexibilidad cognitiva.



integración

integración

integración

## ¿En qué nos ayudan?

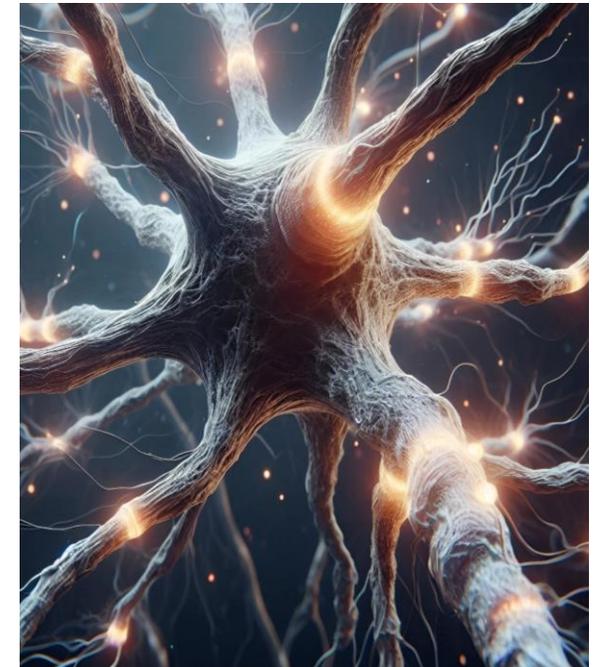
- **Establecer el objetivo** que deseamos.
- **Planificar** y elegir las estrategias necesarias para la consecución del objetivo.
- **Organizar** y administrar las tareas.
- **Seleccionar** las conductas necesarias
- **Ser capaces de iniciar, desarrollar y finalizar** las acciones necesarias.
- **Resistir la interferencia** del medio, evitando las distracciones por estímulos de poca relevancia.
- **Inhibir** las conductas automáticas.
- **Supervisar** si se está haciendo bien o no y tomar conciencia de los errores.
- **Prever** las consecuencias y otras situaciones inesperadas.
- **Cambiar los planes** para rectificar los fallos.
- **Controlar el tiempo** y alcanzar la meta en el tiempo previsto.



- Operar e integrar
- Alcanzar objetivos
- Generar pensamientos y recuerdos

# ¿Para qué sirven las FE?

Para planificar, organizar, guiar, revisar, regularizar y evaluar el comportamiento necesario para adaptarse eficazmente al entorno y para alcanzar metas (Bauermeister, 2008).





# ¿Para qué sirven las FE en el día a día?

En nuestra vida diaria necesitamos las funciones ejecutivas para desenvolvernó en nuestro entorno y conseguir nuestros objetivos. Son fundamentales por ejemplo cuando planificamos el día al levantarnos por la mañana, pensando qué tenemos que hacer, en qué orden, cuánto tiempo nos costará hacer cada una de las cosas e ir de un sitio a otro, e incluso si tenemos que modificar el plan sobre la marcha en caso de que haya algún imprevisto o necesitemos realizar alguna nueva tarea con la que no contábamos.



# ¿Cuáles son?

- Control inhibitorio
- Memoria de trabajo
- Control atencional
- Flexibilidad cognitiva
- Metacognición
- Fluidez
- Resolución de problemas
- Toma de decisiones
- Planificación
- Organización



## Control inhibitorio

Control de la conducta y de la interferencia cognitiva.

Habilidad relacionada con detener o suprimir conductas inapropiadas. Recurso clave para el control cognitivo y predice el desarrollo de las demás FE.

## Control atencional

Habilidad relacionada con prestar atención a la tarea, ignorando las distracciones, cansancio o aburrimiento.

## Memoria de trabajo

Habilidad de mantener mantener y usar la información en la memoria mientras se completa una tarea.

## Flexibilidad cognitiva

Habilidad que permite cambiar el foco atencional, la actividad mental y la conducta, a fin de ajustarla a las demandas del contexto.

Según la Dra. Peg Dawson y el Dr. Richard Guare

## Metacognición

Habilidad de monitorearse a sí mismo, identificar los propios pensamientos y emociones. Implica cambiar las situaciones cuando sea necesario.

## Control emocional

Habilidad relacionada al manejo de emociones para alcanzar metas, tareas y controlar conductas. Aceptar los propios sentimientos y reconocer estados de ánimo.



## Fluidez verbal

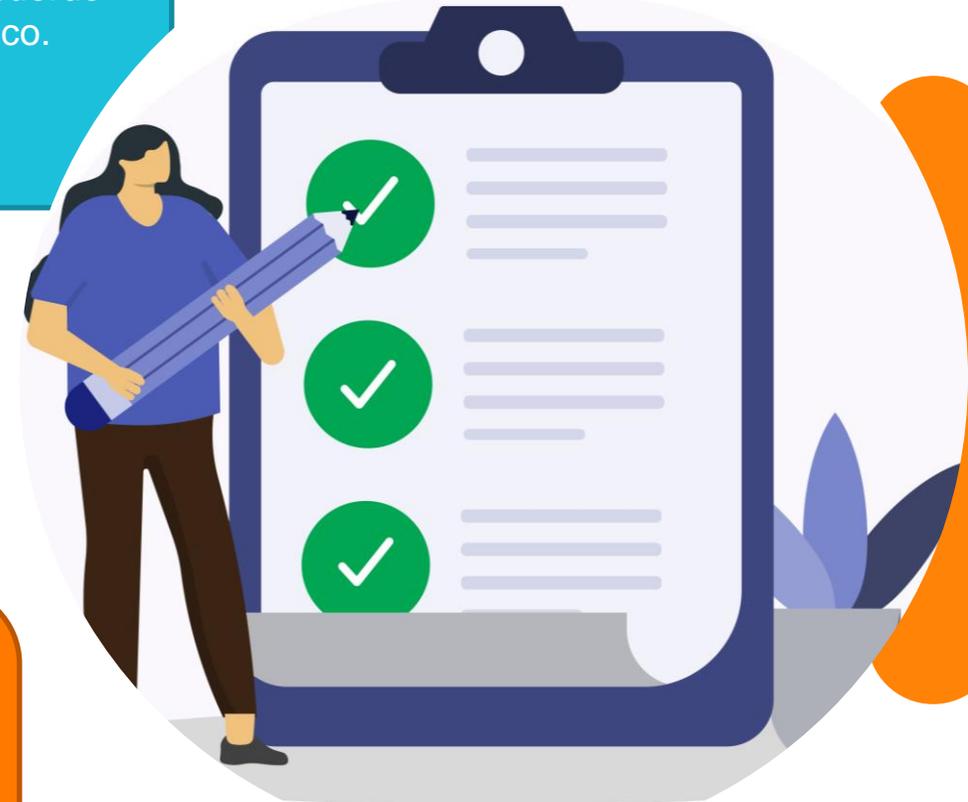
Habilidad de generar la mayor cantidad de palabras en un cierto periodo de acuerdo con un criterio semántico o fonético.

## Organización

Contribuye con la habilidad de elaborar un plan.  
Implica jerarquizar y ordenar los pasos en función de un plan previsto.

## Planificación

Habilidad que consiste en identificar una meta y evoca un mapa mental que sirve para dirigir la acción al logro del objetivo propuesto.



## Toma de decisiones

Habilidad de realizar una elección entre varias alternativas en función de nuestras necesidades, sopesando los resultados y las consecuencias de todas las opciones.

## Resolución de problemas

Habilidad mental que permiten planificar, organizar y tomar decisiones. Estas funciones son importantes para adaptarse al entorno y alcanzar metas.



¿Cómo  
identificar las  
Funciones  
Ejecutivas en  
nuestros  
estudiantes?



## CONTROL INHIBITORIO

En lo socioafectivo

- Espera turnos
- Controla emociones
- Cambia de una actividad a otra
- Ajusta la conducta a normas de convivencia

## CONTROL INHIBITORIO

En lo cognitivo

- Atiende a la explicación del maestro
- Puede concentrarse en la tarea asignada, dejando de lado los estímulos distractores
- Se concentra en la lectoescritura

## MEMORIA DE TRABAJO

Dos principales aspectos:

- Mantiene activa la información en la mente
- Manipula y actúa con base en ella

- Mantiene la información a pesar de estímulos distractores
- Clasifica la información con base en un criterio
- Articula lo conocido con lo novedoso
- Mantiene la información cuando soluciona problemas
- Conserva los datos principales de un relato
- Memoriza las reglas del juego y las realiza
- Sigue instrucciones

## FLEXIBILIDAD COGNITIVA

- Adaptarse al cambio de hábitos y rutinas
- Considerar puntos de vista alternos
- Pensar finales diversos de una historia
- Ajustarse a los diferentes métodos de enseñanza.
- Desarrollar la creatividad.
- Adaptarse a los cambios de grados, institución educativa, compañeros, maestros.

## CONTROL ATENCIONAL

- Completar tareas asignadas
- Focaliza la atención en la lectura
- Sostiene el esfuerzo cognitivo en una tarea larga o compleja
- Escucha atentamente
- Motiva el interés

- Se esfuerza en el aprendizaje
- Selecciona información relevante
- Mantiene la concentración
- Sostiene el esfuerzo cognitivo, lo que permite el logro de metas, la resolución de problemas y la autorregulación de la conducta

## METACOGNICIÓN

- Detecta sus errores
- Evalúa su desempeño
- Reflexiona y actúa
- Pide ayuda

## PLANIFICACIÓN

- Permite concebir un cambio tomando en cuenta las circunstancias actuales, realizando un acercamiento organizado, estratégico y eficiente a la tarea propuesta
- Evoca un mapa mental

## FLUIDEZ VERBAL

- Relata con fluidez una experiencia
- Cuenta con riqueza y variedad en el vocabulario

## ORGANIZACIÓN

- Ordenar los conceptos generales en el aprendizaje, jerarquización
- Organizar el entorno y sus materiales

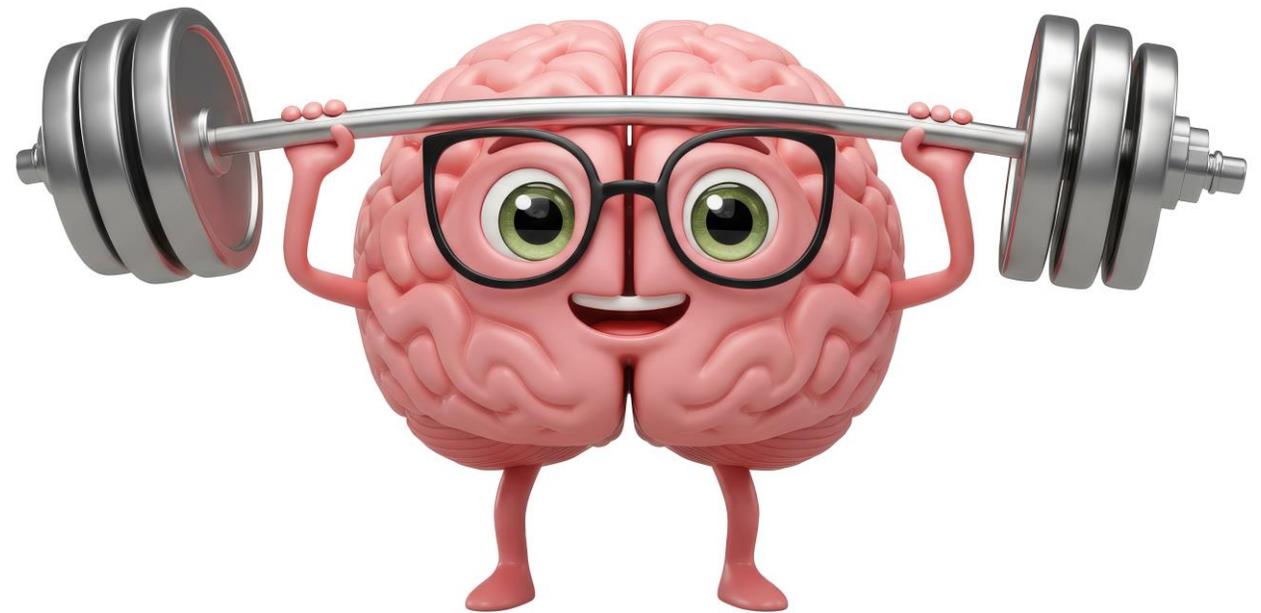
## TOMA DE DECISIONES

- Analizar situaciones (indagar)
- Sopesar opciones
- Evitar (en la medida de lo posible), errores evitables
- Responsabilizarse de las elecciones
- Aprender a gestionar las emociones-

## RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- Manifestar curiosidad e interés por el aprendizaje
- Abordar de manera flexible y creativa la búsqueda de soluciones a problemas
- Demostrar una actitud de esfuerzo y perseverancia (errores como fuente de aprendizaje)
- Manifestar un estilo de trabajo ordenado y metódico utilizando diferentes estrategias y recursos
- Incentivar la confianza en las propias capacidades
- Expresar y escuchar ideas de forma respetuosa

# ¿Cómo entrenar las Funciones Ejecutivas?



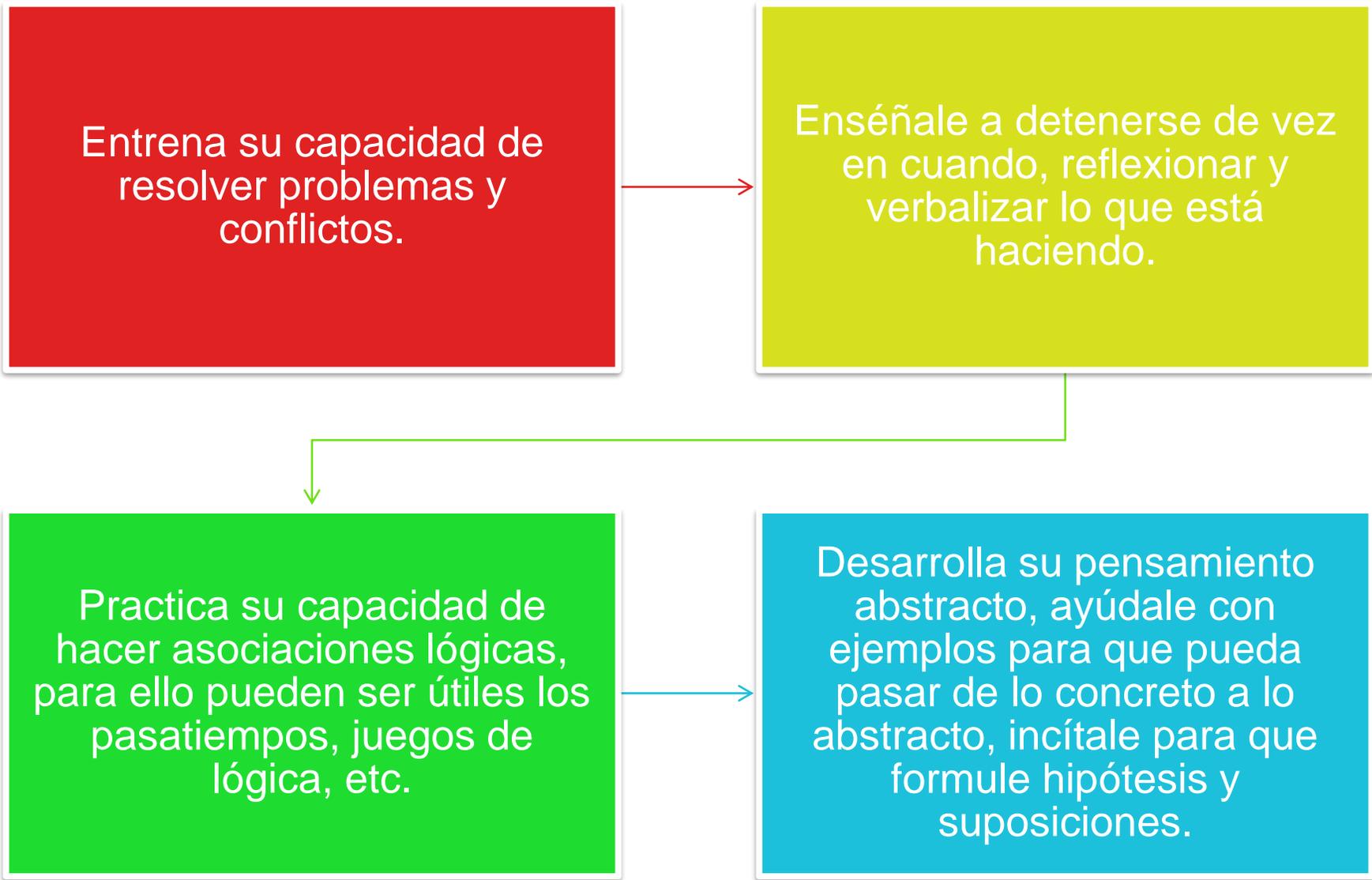
## Entrenamiento en estrategias de aprendizaje

Ejercita en la lectura comprensiva, en el reconocimiento de las ideas principales y las secundarias, muéstrale la utilidad del uso de los mapas conceptuales y resúmenes, etc.

Ayúdale a conocer cuál es su estilo de aprendizaje.

Ayúdale a reconocer y seleccionar sus metas a corto, mediano y largo plazo.

Procura que elabore un plan para conseguir sus metas en donde marque su horizonte, analice el progreso y pueda modificar estrategias a media que avanza.



Estimúlale en  
estrategias de  
memoria, a base de  
establecer analogías.

Reconoce y  
refuerza sus  
logros.



## MODELAJE

- Planificar las tareas de aprendizaje.
- Organizar y estructurar la clase.
- Controlar las frustraciones propias y las de los alumnos.
- Usar la flexibilidad para encontrar diferentes soluciones a los problemas.
- Evitar las distracciones.
- Monitorear el proceso de aprendizaje, haciendo partícipe a los alumno, destacando logros y señalando nuevas metas.

## ANDAMIAJE

- Ayudar a formular planes de acción.
- Asistir en el uso de agenda escolar.
- Juegos con demanda cognitiva.
- Estimular la creatividad.
- Ayudar a considerar diferentes puntos de vista.
- Promover reflexión sobre los procesos de aprendizaje.
- Utilizar claves visuales o auditivas.



## Módulo 2

¿Cómo crear  
planes de acción  
paralelos e  
individualizados?



# ¡Contáctanos!

## Dirección

5° Calle 7- 55 Zona 1, Guatemala, Guatemala.

## Telefono

+502 5978-5678

## Email

[Info@pedrasanta.com](mailto:Info@pedrasanta.com)

**Escuela de  
Formación  
Pedagógica**  
PIEDRASANTA